

Vnitřní pravidla provozu SQS vzdělávacího centra – dětská skupina Saurus

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz SQS vzdělávacího centra – dětská skupina Saurus (dále jen „DS“), zřízené SQS Vlákno optika a.s., Komenského 304, Nová Paka, 509 01 (dále jen „SQS“ či „provozovatel“).

DS je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „Zákon o dětských skupinách“). Nachází se v rodinném domě v ul. Havlíčkova 416, Nová Paka, 509 01. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „Vyhláška“).

| Základní údaje | |
|--|--|
| Název zařízení | SQS vzdělávací centrum - DS Saurus |
| Adresa zařízení | Havlíčková 416, Nová Paka, 509 01 |
| Zřizovatel/provozovatel | SQS Vlákno optika a.s. |
| Sídlo | Komenského 304, Nová Paka, 509 01 |
| IČO | 60913037 |
| Bankovní účet | |
| Kompetentní osoba v rámci provozovatele/ Garant SQS vzdělávacího centra – DS Saurus | Ing. Mgr. Alena Jungová alena.jungova@sqs-fiber.cz +420 731 631 423 |
| Typ zařízení | Podniková dětská skupina s celodenní péčí |
| Číslo telefonu zařízení | +420 774 790 055 |
| E-mail | saurus@sqs-fiber.cz |
| Webové stránky zařízení | www.sqs-saurus.cz |
| Hlavní pečující osoba | Bc. Žaneta Bernardová zaneta.bernardova@sqs-fiber.cz |
| Pečující osoby | Anděla Hladíková andela.hladikova@sqs-fiber.cz Zuzana Brendlová Zuzana.brendlova@sqs-fiber.cz |
| Kapacita zařízení | 24 dětí (věkové rozmezí od narození, resp. 1 či 3 let do zahájení povinné školní |

| | |
|--|--|
| | docházky) |
| Počet místností | 6 (kuchyňka s jídelnou (přízemí), herna s odpočívárnou (přízemí), herna „zimní zahrada“ (přízemí), místnost pro pečovatelky (podkroví), výuková herna (podkroví), herna s odpočívárnou (podkroví), + sociální zařízení (4x - přízemí, podkroví - zvláště pro pečující osoby a děti), chodby, šatna, provozní místnosti). |
| Provozní doba | Po – Pá (7.00 – 16.30 hodin). Po dohodě lze provozní dobu upravit dle potřeb rodičů, i individuálně. |
| O státních svátcích, připadajících na pracovní den je dětská skupina uzavřena. Otevírací doba může být upravena dle potřeb rodičů. | |
| Zahájení provozu zařízení | 30. 7. 2020 |

Článek I. Úvodní ustanovení

Tato Vnitřní pravidla provozu SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus (dále jen „Pravidla provozu“) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v DS v prostorách domu v ul. Havlíčkova 416, Nová Paka, 509 01.

Článek II. Provoz DS

DS je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Doložení dokladů výše uvedeného:

- Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
- Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložením dokladu.

1. **Je určena pro děti od narození, resp. 1 či 3 let do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. **Služba je poskytována od 1. 7. 2020, v pracovní dny v době od 7.00 do 16.30 hodin.**

3. Dítě může navštěvovat DS buď celodenně (min. 6 hodin), nebo ve zkrácené denní době, (tzv. půlden = min. 3 hodiny, pozn.: 1 hodina = 60 min.). V případě výjezdu DS na více dní v rámci programu DS se stále započítává 1 den jako max. 2 půldny (nikdy více).
4. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v SQS vzdělávacím centru – dětské skupině Saurus“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem služby.
5. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků, letních prázdnin, při nepředvídatelné a havarijní situaci. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.
6. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle Zákona o dětských skupinách.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO). Dále je personál podrobně seznámen s postupy v dokumentu Pravidla pro řešení rizikových situací.
8. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonně pojištění odpovědnosti provozovatele DS.
9. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

Článek III.

Cena za pobyt dítěte v DS

1. Cena služby DS, kterou rodič hradí, nezahrnuje stravování. Cena je částečnou náhradou nákladů služby DS.

| | |
|--|-----------------|
| Cena za službu péče o 1 dítě (bez rozdílu věku) v DS* | |
| PLATNÝ OD 1. 7. 2020 | |
| Základní měsíční platba | 1 335 Kč |

** Sazbu je možné změnit dle počtu dní v týdnu umístění dítěte v DS a dalších provozních i individuálních případů.*

V případě krátkodobé nemoci nebo jiné absence dítěte se školkovně nevrací. Dlouhodobá nemoc (min. 14 dní) po doložení potvrzení od lékaře (70% vratná částka rodičům v nadcházejícím měsíci, odečteno z částky).

Individuální varianta docházky, rodič vyčerpá náhradním termínem (pokud dovoluje kapacita) v daném měsíci. Docházka se do dalších měsíců nepřevádí!

Cena zahrnuje vybrané výtvarné pomůcky, sportovní a pohybové aktivity, narozeninové oslavy, logopedii, jógu, předškolní přípravu, výuku angličtiny, technické vzdělávání s využitím neobvyklých, nadstandardních a inovativních pomůcek.

Rodiče dále hradí dětem stravné (viz níže). Ceny obědů se mohou měnit v návaznosti na požadavcích externího dodavatele obědů (viz smlouva s dodavatelem obědů).

Uhrazené školkovné si můžete uplatnit jako slevu na dani. Dítě do 2 let, na které je pobírán rodičovský příspěvek, může docházet do DS maximálně 92 hod./měsíc (dle novely od 1. 1. 2020), jinak může rodič o příspěvek přijít. U dětí od 2 let se na docházku v souvislosti rodičovským příspěvkem nepřihlíží. Potvrzení o výši úhrady Vám bude vydané na konci kalendářního roku nebo po ukončení docházky do DS.

Další podrobnosti a podmínky ohledně platby ceny služby DS jsou uvedeny v čl. VI Smlouvy.

Článek IV.

Přijetí dítěte do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v SQS vzdělávacím centru – dětské skupiny Saurus“ (dale jen „Žádost“) na předepsaném formuláři a to hlavní pečující osobě dle pravidel uvedených v dokumentu „Hodnotící kritéria a postup přijetí do SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus“ (dále jen „Hodnotící kritéria“).
2. Přílohou Žádosti je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – „Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus“.
3. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu jednoho roku, od září do srpna následujícího roku. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimořádně v průběhu roku. Výjimkou je i zahájení provozu DS, a to 1. 7. 2020.
4. V případě, že bude Žádostí více než je kapacita zařízení, budou Žádosti a jejich výběr posouzen provozovatelem/garantem DS na základě Hodnotících kritérií.
5. Další povinnou přílohou Žádosti je vyplněný „Evidenční list dítěte – SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus“ (dále jen „Evidenční list“). Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastizení.
6. Rodič je povinen podepsat Smlouvu.
7. Rodič je povinen se seznámit s Pravidly provozu a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Pravidla provozu tvoří.

Článek V.

Stravování v DS

1. Stravu dětem zajišťuje externí smluvní dodavatel jídelna Trefa Hořice, Husova 551, 508 01 Hořice v Podkrkonoší. Provozovatel DS servíruje dovezené jídlo ve své vlastní kuchyni a jídelně na základě ujednání s rodičem, pokud rodič nepožádá o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti.
2. Externí smluvní dodavatel může být v případě výpadku dodání (školní prázdniny, sanitární dny apod.) dočasně nahrazen náhradním externím dodavatelem stravy.

3. Úhrada za stravu je částečnou úhradou nákladů na stravování a je uvedena v tabulce níže. Další podrobnosti a podmínky ohledně platby stravného jsou uvedeny v čl. VII Smlouvy.

| | | |
|--------------------|------------------|--------------------|
| Dopolední svačinka | Oběd | Odpolední svačinka |
| 10 Kč | 57, 50 Kč | 10 Kč |

4. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře dětí. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na nástěnce v šatně DS a dostupný na webu DS.
5. Děti se podle možností věku zapojují do úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku jsou krmeny pečující osobou. Vše se řídí individuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu dovezenou, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.
6. Obědy jsou převáženy v termo-jídelních boxech v čase oběda. Jídla jsou připravena na talíře/misky. Přípravné místo je opatřeno dvěma oddělenými dřezy (hygienické omytí a desinfekce talířů, příborů a sklenic), jednou parní troubou, varnou konvicí a myčkou na nádobí. Použité nádobí se dekontaminuje v myčce na nádobí.
7. Pitný režim - dětem je celý den k dispozici voda a čaj v termo nádobách. V letních měsících jsou rodiče povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahvičkou s pitím a malým batůžkem, aby si dítě mohlo pít vzít na vycházku.

Článek VI.

Režim dne

1. Běžným režimem dne:

| | |
|---------------|--|
| 7.00 – 8:30 | Příchod všech dětí do DS, předávání dětí pečující osobě, volné hry, individuální činnost, společné vítání se s dětmi. |
| 8:30 - 9:00 | Ranní kruh, pohybová chvílka. |
| 9.00 – 9.30 | Dopolední svačinka. Osobní hygiena. |
| 9.30 – 11.00 | Činnosti dle Plánu výchovy a péče SQS vzdělávacího centra - DS Saurus (dále jen "Plán výchovy a péče" pro dané období, pobyt venku dle počasí. |
| 11.00 – 12.00 | Příprava na oběd, oběd, osobní hygiena. Odchod dětí v půldenním režimu docházky (12.00 – 12.15). |
| 12.00 – 14.00 | Odpočinek dětí. Pro děti, které nespí po obědě – individuální činnost zaměřená na rozvoj osobnosti a dovedností. Děti odpočívají u čtené, popř. reprodukováné pohádky. Odpočinek zkracujeme dle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu. <i>Pozn.: Každé dítě má vlastní matraci z nepropustného materiálu, má vlastní ložní prádlo s viditelným popisem pro každé dítě. Uložení maticí je ve větratelných boxech.</i> |
| 14.00 – 14.30 | Osobní hygiena, odpolední svačinka. |
| 14.30 – 16.30 | Odpolední zájmová činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené |

| | |
|--|--|
| | především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnost, odchod dětí domů. |
|--|--|

2. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.
3. Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. **Výchovná a vzdělávací činnost** probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem, garantem DS a pečujícími osobami, kteří zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjejí.
4. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.
5. Dětem nabízíme nadstandardní výchovu, péči a vzdělávání, které uskutečňujeme prostřednictvím kvalifikovaných pečovatelek. Vybíráme vhodné výchovné a vzdělávací činnosti, aktivity a využíváme inovativních edukačních pomůcek a technologií. Podrobnosti jsou uvedeny v Plánu výchovy a péče.

Článek VII.

Pobyt dítěte v DS

1. K pobytu dětí se využívají prostory domu určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá vlastní vyhrazená zahrada a další vhodné prostory vzhledem k aktivitám a zaměření DS, mimo jiného k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
2. Dítě do DS potřebuje - přezůvky s pevnou patou nebo sandály (nevhodné jsou pantofle nebo crocsy), pyžamo, kartáček na zuby, pastu na zuby, náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, bryndák (mladší děti), pláštěnku, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí (v létě je vhodné dítě namazat opalovacím krémem), zástěrku či velké staré tričko na výtvarné činnosti, balík papírových kapesníků, to vše řádně označené. Děti, které používají pleny, jich musí mít v DS dostatečnou zásobu, zároveň s ostatními potřebami na přebalování (mokrý ubrousky, krém). Děti, které používají na pití kojeneckou láhev, musí mít svoji vlastní.
3. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Rodiče nesmějí do DS umístit děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
5. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá.
6. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Případně pečující osoba učiní další kroky – v kontextu postupu doporučeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

7. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v chodbě u šatny a webových stránek DS.
8. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.
9. Způsob nakládání s prádlem - výměna prádla: výměna lůžkovin se provádí 1x za 2 týdny, výměna ručníků se provádí 1x za týden, výměna pyžam se provádí 1x za týden. Děti si odnesou pyžamo na vyprání domů. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí rodič pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení. Praní ručníků a povlečení vč. drobných oprav zajišťuje provozovatel. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.
10. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu - teplota vzduchu: průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně +22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: +28 °C. Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu teploty vzduchu zajišťuje nástěnný teploměr.
11. Otužování - pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.
12. Režim úklidu - úklid v prostorách se provádí osobou v pracovněprávním vztahu s Provozovatelem DS/ příp. externí firmou. Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, je prováděn úklid:
 - denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - denně vynášením odpadků,
 - denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
 - denně větráním,
 - nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
 - nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
 - nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,
 - jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.Dále případně viz § 7 Vyhlášky.
13. Venkovní zahrada – pravidelná údržba herních prvků, trávníků, stromů a bylin, odstaňování sněhu apod. (s ohledem na roční období). Preventivní údržba písku je zajištěna zakrýváním vhodným vzdušným materiálem, pravidelným provzdušněním a dezinfekcí písku třikrát ročně bez použití chemického postřiku.

Článek VIII.

Základní povinnosti rodičů dětí

- 1. Pravidlo dodržování provozní doby**
 - a) rodiče dodržují provozní dobu DS,

- b) službu DS může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě,
- c) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny rodič předem nahlásí.

2. Pravidlo dodržování termínu plateb

- a) rodič má povinnost hradit stanovenou cenu na služby DS a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.

3. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby

- a) rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS nejméně 1 den **předem** - pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, **musí** toto sdělit pečujícím osobám DS,
- b) pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
- c) stravu je nutno odhlásit den předem do 12:00, v pondělí navíc ještě do 7:30, telefonicky na telefonním čísle zařízení, popř. e-mailem na adrese saurus@sqsfiber.cz, první neodhlášený stravovací den si může uživatel stravu vyzvednout, ale je povinen ji uhradit dle platného ceníku,
- d) při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla,
- e) absence dítěte v DS po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

4. Povinností rodiče je přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).

5. Rodič je povinen neprodleně **nahlásit změny zásadních údajů** uvedených v Evidenčním listu. Dokládání změn týkající se vazby na trh práce a zdravotní způsobilosti dítěte je rodič povinen do 10 dnů ode dne vzniku změny.

Pozn.: Údaje a dokumenty ke konkrétnímu dítěti obsažené v evidenci dětí Poskytovatel povinně uchovává po dobu 10 let od ukončení poskytování služby péče o dítě a s doklady nakládá dle pravidel pro ochranu osobních údajů.

Článek IX.

PRÁVA DĚTÍ v DS a rodičů

1. Právo na důstojné chování a jednání

- a) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
- b) Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací

- a) Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.

3. Právo na individuální přístup

- a) Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DS v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních údajů a dat

- a) Provozovatel a celý personál DS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.
- b) Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby DS.

5. Další práva rodičů

- a) Rodič má **právo se vyjadřovat ke kvalitě poskytované služby v DS**. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v DS vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.
- b) Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
- c) Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání dítěte.
- d) Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.
- e) Rodič má právo na informace.

Článek X.

Základní povinnosti a práva poskytovatele DS

1. Poskytovatel se zavazuje **dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů** dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS.
2. Před zahájením poskytování služby **uzavírá s rodičem písemnou Smlouvu**.
3. Poskytovatel vede **předepsanou evidenci dětí – elektronický docházkový systém**.
4. **Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče**, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.
5. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi**, které se týkají poskytované služby v DS.
6. **Pečující osoby a další personál DS nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení**, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP, PO a první pomoci. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárnice v prostorách chodby DS.
8. Provozovatel DS je **pojištěn** pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou dítětem při poskytování služeb DS Saurus.

9. **Poskytovatel požaduje** po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování Pravidel provozu.

Článek XI.

Ukončení umístění dítěte v DS

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si intenzivně práce rodiče dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.
2. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.
3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:
 - a) dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),
 - b) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),
 - c) závažného porušení Pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).
4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.
5. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly provozu služby DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS a dálkově dostupné na webových stránkách DS.
4. Pravidla provozu jsou platná a účinná od 1. 9. 2022.

V Nové Pace dne 1. 9. 2022

Ing. Mgr. Alena Jungová, garant DS

Přílohy:

Žádost o umístění dítěte do SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus

Hodnotící kritéria a postup přijetí do SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus

Evidenční list dítěte – SQS vzdělávací centrum – dětská skupina Saurus

Smlouva o poskytování služby péče o dítě v SQS vzdělávacím centru – dětské skupině Saurus

Plán výchovy a péče SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus

Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do SQS vzdělávacího centra – dětské skupiny Saurus

Udělení souhlasu – SQS vzdělávací centrum – dětská skupina Saurus

Adaptační proces

Pravidla pro řešení rizikových situací v SQS vzdělávacím centru – dětské skupině Saurus